

Checklist d'auto-contrôle — Indicateur 9

Information sur les conditions de déroulement de la prestation

Deux temps : formaliser l'information dans des documents clairs, puis la diffuser de façon traçable avant le démarrage.

Formation / session contrôlée	
Date de démarrage	
Date du contrôle	
Contrôleur	André Debaisieux

A. Documents d'information

Élément	Ce qui est attendu	Statut	Emplacement / observation
Convocation	Une convocation complète existe (dates, horaires, lieu ou modalités d'accès, formateur, contact).	☐ Conforme ☐ À revoir	
Règlement intérieur	Le règlement intérieur est établi et transmis au bénéficiaire.	☐ Conforme ☐ À revoir	
Programme	Le programme de la formation est transmis.	☐ Conforme ☐ À revoir	
Livret d'accueil	Un livret d'accueil est fourni (recommandé, non obligatoire).	☐ Conforme ☐ À revoir	

B. Contenu de l'information

Élément	Ce qui est attendu	Statut	Emplacement / observation
Organisation	L'organisation pratique est décrite (déroulement, planning, accès, matériel).	☐ Conforme ☐ À revoir	
Suivi et évaluation	Les modalités de suivi et d'évaluation sont indiquées.	☐ Conforme ☐ À revoir	
Accessibilité handicap	L'accessibilité et le contact du référent handicap figurent dans l'information.	☐ Conforme ☐ À revoir	

C. Diffusion traçable

La preuve la plus souvent oubliée : montrer que l'information a été transmise, datée, avant le début.

Élément	Ce qui est attendu	Statut	Emplacement / observation
Transmission avant démarrage	Les documents sont transmis à chaque bénéficiaire avant le début de la formation.	☐ Conforme ☐ À revoir	
Preuve d'envoi datée	Des preuves d'envoi datées sont conservées (mails, accusés, courriers).	☐ Conforme ☐ À revoir	
Cohérence des supports	L'information est cohérente entre convocation, programme, site et règlement intérieur.	☐ Conforme ☐ À revoir	

D. Cas particuliers

Élément	Ce qui est attendu	Statut	Emplacement / observation
Public mineur	Si le bénéficiaire est mineur : les responsables légaux sont également informés.	☐ Conforme ☐ À revoir ☐ N/A	
Formation intra	Si formation en entreprise : le règlement intérieur de l'entreprise s'applique (santé et sécurité).	☐ Conforme ☐ À revoir ☐ N/A	

Conclusion du contrôle

Information conforme à l'indicateur 9 ? ☐ Oui ☐ Non
Actions correctives à mener :