

Checklist d'auto-contrôle — Indicateur 1

Information accessible au public sur l'offre de formation

À remplir pour chaque formation avant l'audit — une fiche par formation.

Formation contrôlée	
Support vérifié (URL / plaquette)	
Date du contrôle	
Contrôleur	André Debaisieux

A. Les 9 mentions obligatoires

Élément	Ce qui est attendu sur le support public	Statut	Emplacement / observation
Prérequis	Les préalables nécessaires pour suivre la formation (ou la mention « aucun prérequis »).	☐ Conforme ☐ À revoir	
Objectifs	Les objectifs pédagogiques, formulés de façon opérationnelle et évaluable.	☐ Conforme ☐ À revoir	
Durée	La durée totale, en heures et/ou en jours.	☐ Conforme ☐ À revoir	
Modalités, délais et moyens d'accès	Comment s'inscrire, le délai entre la demande et l'entrée, les modalités (présentiel / distanciel / mixte).	☐ Conforme ☐ À revoir	
Tarifs	Le prix de la prestation ou les conditions tarifaires.	☐ Conforme ☐ À revoir	
Contacts	Coordonnées de l'organisme, du référent pédagogique et du référent qualité.	☐ Conforme ☐ À revoir	
Méthodes pédagogiques	Les méthodes et moyens pédagogiques mobilisés.	☐ Conforme ☐ À revoir	
Modalités d'évaluation	La façon dont les acquis sont évalués.	☐ Conforme ☐ À revoir	
Accessibilité handicap	Les conditions d'accueil et d'accessibilité, avec le contact du référent handicap.	☐ Conforme ☐ À revoir	

B. Formations certifiantes (TOSA, ICDL...)

À vérifier en complément pour toute formation menant à une certification.

Élément	Ce qui est attendu sur le support public	Statut	Emplacement / observation
Libellé exact	Le libellé officiel de la certification visée.	☐ Conforme ☐ À revoir	
Code RNCP / RS	Le code enregistré (ex. RS6965 pour le TOSA WordPress).	☐ Conforme ☐ À revoir	
Certificateur	Le nom du certificateur enregistré à France compétences.	☐ Conforme ☐ À revoir	
Date d'enregistrement	La date d'enregistrement de la certification.	☐ Conforme ☐ À revoir	

C. Formations à distance (FOAD)

À vérifier en complément pour toute formation dispensée en tout ou partie à distance.

Élément	Ce qui est attendu sur le support public	Statut	Emplacement / observation
Modalités de connexion	Les modalités techniques d'accès à la plateforme ou à l'outil de visio.	☐ Conforme ☐ À revoir	
Assistance identifiée	L'assistance technique et pédagogique disponible et son contact.	☐ Conforme ☐ À revoir	
Rythme / temps estimé	Le rythme de la formation et le temps de travail estimé.	☐ Conforme ☐ À revoir	

D. Vérifications transversales

Élément	Ce qui est attendu sur le support public	Statut	Emplacement / observation
Accès sans demande	L'information est consultable directement, sans avoir à contacter l'organisme.	☐ Conforme ☐ À revoir	
Information à jour	Les données sont à jour et datées (preuve d'actualisation disponible).	☐ Conforme ☐ À revoir	
Cohérence	L'information publique est cohérente avec le programme et la convention.	☐ Conforme ☐ À revoir	
Référent handicap	Le référent handicap est identifié et son contact est indiqué.	☐ Conforme ☐ À revoir	

Conclusion du contrôle

Formation conforme à l'indicateur 1 ? ☐ Oui ☐ Non

Actions correctives à mener :